四川三河职业学院

关于2022级扩招新生网上报到的通知

各位新同学：

  结合当前疫情防控形势，经学校研究决定，2021年高职扩招专项工作招生录取的新生（2022级扩招新生）实施网上报到，所有学生无需到校。有关事宜通知如下。

  一、时间安排

  1.线上报到：2022年2月26日8:00—2月27日18:00；

  2.开学典礼：2022年2月28日19:30，网络直播；

  3.入学教育：2022年3月1日—8日，具体详见班级群公告（由辅导员发布）。

二、网络平台

线上报到流程。学生在四川三河职业学院“质控平台”选择“新用户登录”，使用**身份证号和学号**按提示完成注册并登录。

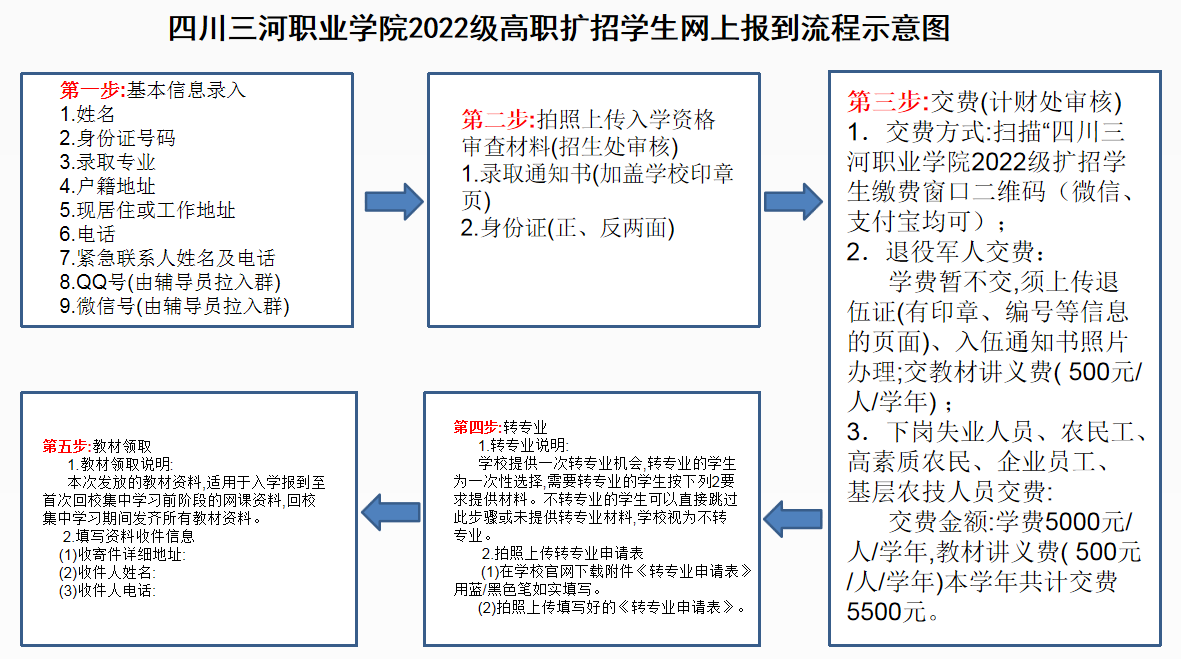
  登录方式一、电脑端：登录四川三河职业学院官网（www.scshpc.com）进入“办事大厅（http://zk.scshpc.com/unified\_identity\_logon/#/login）”

登录方式二、手机端：微信扫描下方学校“三河质控”APP二维码安装后即可。



  三、报到步骤

（一）报到操作流程，完成所有步骤操作，并由相关老师审核通过，入学报到即为成功。步骤如下图：



（二）报到操作步骤：

1.PC端

（1）进入“四川三河职业学院官网”（http://www.scshpc.com/）；

（2）在首页底部选择“办事大厅”进入质控平台（http://zk.scshpc.com/unified\_identity\_logon/#/login）；

（3）选择“新用户登录”并根据提示信息完成注册及登录；

（4）左侧选择“服务中心”；

（5）选择“高职扩招网上报到”并进入；

（6）填写基本信息、上传相关材料并提交.

2.手机端

（1）进入“三河质控”APP；

（2）选择“新用户登录”并根据提示信息完成注册及登录；

（3）页面底端选择“探索”；

（4）选择“高职扩招网上报到”并进入；

（5）填写基本信息、上传相关材料并提交。

四、联系方式

  为保障各报到环节顺利开展，服务学生完成入学报到工作，各报到环节有工作人员提供咨询服务。联系人及电话：

  网上报到操作咨询：苏老师 15228920334

入学资格审查咨询：郭老师 13330780671

  缴费咨询：黄老师 18982498766

  转专业咨询：刘老师 13568625165

学工部（处）、招生处

 2022年2月21日

附件1：2022级高职扩招学生网上报到操作示意图

附件2：2022级高职扩招学生转专业申请表

附件1：

2022级高职扩招学生网上报到操作示意图

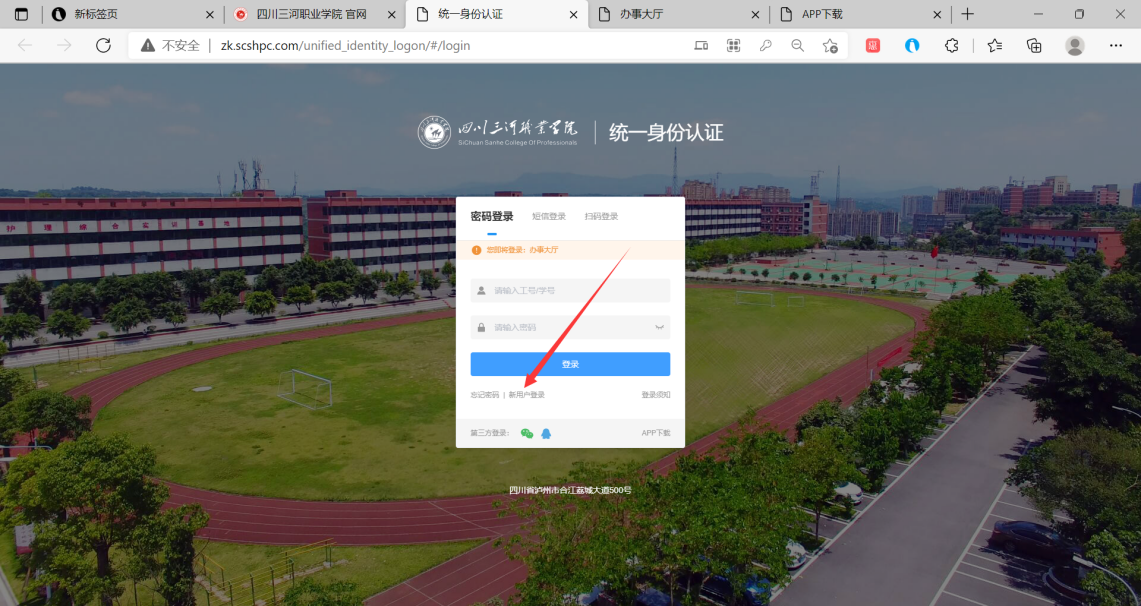
一、PC端

1.进入“四川三河职业学院官网”（http://www.scshpc.com/）

2.在首页底部选择“办事大厅”进入“质控平台”（<http://zk.scshpc.com/unified_identity_logon/#/login>）

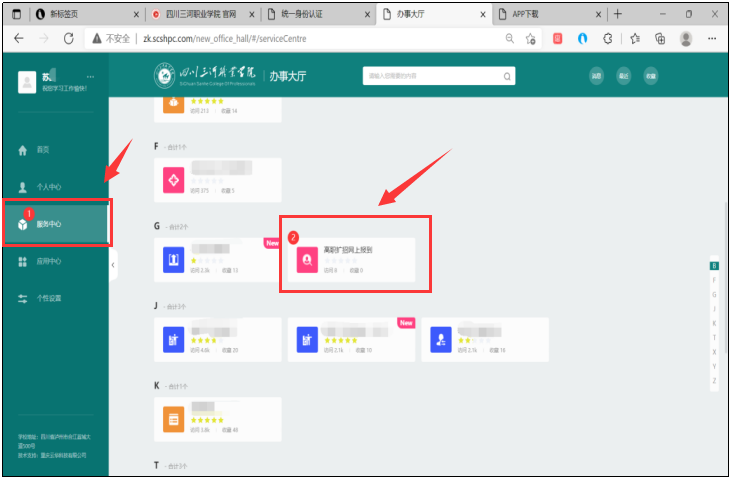


3.选择“新用户登录”并根据提示信息完成注册及登录。



4.左侧选择“服务中心”。

5.选择“高职扩招网上报到”并进入。



6.填写基本信息、上传相关材料并提交。

二、手机端

1.进入“三河质控”APP

2.选择“新用户登录”并根据提示信息完成注册及登录



3.页面底端选择“探索”



4.选择“高职扩招网上报到”并进入



5.填写基本信息、上传相关材料并提交。

附件2：

**四川三河职业学院学生转专业申请表**

2022年 第 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | | | | | | | | | | | 性别 | | | | |  | 电话 | |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | 考生科类 |  | 招生类型 | □普通高考招生 □对口招生  □单独考试招生 □高职扩招 |
| 年级 |  | | | | | | | | | | | | 录取专业 | | | | | | | |  | | 申请转入专业 |  |
| 申请转专业理由（可另附说明材料）：  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 转出院系院长  意 见 | 学生在本学院综合鉴定及其他需要说明的情况：  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 转入院系院长  意 见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 拟转入专业、班级安排 | 拟安排 专业 年级 班，辅导员姓名    学办主任签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教务处  审批意见 | 签章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1．每位学生在籍期间只有一次转专业机会，经批准不得再转（含转回）。

2.表右上角编号由教务处统一填写。

3.考生科类：文科、理科。